1. Odpowiadanie za skutki prawne, cywilne, karne i dyscyplinarne z tytułu podejmowanych oraz sporządzanych i podpisywanych przez siebie dokumentów o charakterze finansowo- księgowym.
2. Prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej jednostek oświatowych zgodnie obowiązującymi zasadami w rachunkowości.
3. Współdziałanie z dyrektorami jednostek oświatowych.
4. Obsługa finansowo - księgowa jednostek oświatowych: Zespołu Szkół w Lipie, Zespołu Szkół w Zdziechowicach.
5. Wprowadzanie sprawozdawczości w programie SIGMA. 6. Dostęp do elektronicznej obsługi rachunków bankowych.